

MOST URGENT

No. EDN-U (G-4R) Board /2017- **5024**
Email ddheuna@rediffmail.com Ph. No: 01975 223850
Office of the Dy. Director of Higher Education
UnaDistt. Una (HP) 174303.

To Dated. Una **9** July, 2018

All the Principals/Headmasters,
GSSS/GHS & Private affiliated in Una District,

**Subject: - Regarding Demand of question papers 9th and 10+1 Classes
Compartment cases.**

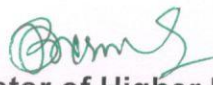
Memo,

With reference to the Secretary HP board of School education Dharamshala Kangra vide letter No. HPB/22/Matric-2/letter Set/March/2018-172-180 dated 07-07-2018 on the subject cited above.

It is informed that question papers of 9th and 10+1 classes for compartment examination will be printed and supplied by the H.P. Board of School Education Dharamshala District Kangra and in this context, all such heads are directed to send a Bank Draft with printing charging @ Rs. 20/- per student to the board directly alongwith this demand **under intimation to this office** before **31-07-2018** accordingly.

This may be given personal attention and priority.

Note: - All this information is to be submitted by the Heads directly to the Secretary HP Board of School Education Dharamshala Distt. Kangra (HP).


Deputy Director of Higher Education,
Una Distt. Una (HP).



हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड, धर्मशाला-176213

क्रमांक :- हि० शि० बो०/22/दशम-2/लैटर सैट/2018 172-180 दिनांक :- 7/7/2018

अधिसूचना

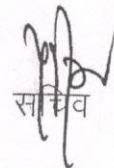
हि०प्र० के समस्त राजकीय व निजी दशम व जमा दो कक्षाओं के स्कूलों के मुख्याध्यापक/प्रधानाचार्य को सूचित किया जाता है कि सितम्बर 2018 में आयोजित की जाने वाली 9वीं व 11वीं की अनुपूरक परीक्षा के लिए हि०प्र० स्कूल शिक्षा बोर्ड द्वारा प्रश्न पत्र उपलब्ध करवाये जा रहे हैं। जिसके लिए समस्त राजकीय व निजी स्कूल के मुख्याध्यापक/प्रधानाचार्यों से अनुरोध है कि वह विषयवार प्रश्न पत्र की मांग/संख्या तथा प्रश्न पत्र शुल्क मुल्य 20/-प्रति छात्र की दर से बैंक ड्राफ्ट द्वारा सचिव हि०प्र० स्कूल शिक्षा बोर्ड के नाम बना कर भेजना सुनिश्चित करें। जिसके लिए अन्तिम तिथि 31.07.2018 निर्धारित की गई है। यदि निर्धारित तिथि तक किसी स्कूल द्वारा प्रश्न पत्र मांग व शुल्क बोर्ड कार्यालय को प्राप्त नहीं होता है तो प्रश्न पत्रों की अनुपलब्धता तथा कमी (Shortage) के लिए सम्बन्धित स्कूल प्रबन्धक स्वयं जिम्मेवार होगा।


सचिव

पृष्ठांकन संख्या: यथोपरि

प्रतिलिपि:-

1. वरिष्ठ निजी/निजी सचिव, अध्यक्ष/सचिव।
2. अतिरिक्त सचिव, समस्त संयुक्त सचिव/उप सचिव/सहायक सचिव।
3. अनुभाग अधिकारी, संचालन-1 आय एवम् प्राप्ति शाखा।
4. समस्त उपनिदेशक शिक्षा सकैण्डरी, हिमाचल प्रदेश को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है।
5. लोक संपर्क अधिकारी हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड को इस आशय के साथ कि इस अधिसूचना की प्रेस विज्ञप्ति समाचार पत्रों में जारी करें।
6. अनुभाग अधिकारी (डाटा सेंटर) को इस आशय के साथ कि अधिसूचना को बोर्ड वेबसाईट तथा स्कूल यूजर आई डी पर अपलोड करें।
7. गार्ड फाईल।


सचिव